



भारत सरकार
केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली, जिला-सोलन, हि.प्र.-173204
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

आज़ादीक
अमृत महोत्सव

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि:- 25.09.2023

विज्ञा.सं.1-14/2023-प्रशासन

दिनांक: 24 AUG 2023

विज्ञापन सूचना

निम्नलिखित अर्हताओं को पूरा करने वाले भारतीय नागरिकों से सहायक कार्मिक के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो कि एक वर्ष के लिए "पूर्णतया अनुबंध आधार" पर है, जिसे अभ्यर्थी के कार्य निष्पादन आधार एवं वि.स्वा.सं.-एनपीएसपी. की अनुशंसा पर बढ़ाया भी जा सकता है, को भरा जाना है।

1. पद का नाम: सहायक कार्मिक (अनुबंध आधार पर)
2. पदों की संख्या: 01(एक)
3. शैक्षणिक अर्हताएं: 10वीं कक्षा उत्तीर्ण (01.09.2023 के अनुसार)
4. कार्य क्षेत्र: प्रयोगशाला की सफाई और धुलाई, स्वच्छता, नमूनों की प्राप्ति, डायरी डिस्पैच, बाइंडिंग, रिकॉर्ड का रखरखाव एवं उच्चतर प्राधिकारियों द्वारा सौंपा गया अन्य किसी भी प्रकार का कार्य।
5. आयु सीमा (01.09.2023 को) - 18 वर्ष से 27 वर्ष के बीच (आयु की गणना 01.09.2023 के अनुसार की जाएगी)। इस पद पर अनुबंध नियुक्ति के लिए आयु में छूट की अनुमति नहीं होगी।
6. अनुबंधात्मक पारिश्रमिक: संस्वीकृति प्राधिकारी के अनुसार वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रावधानों के साथ रू 18,000-00 (अठारह हजार रुपये केवल)
7. चयन प्रक्रिया: लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर चयन किया जाएगा।
8. परीक्षा की पद्धति: 10वीं कक्षा के स्तर का सामान्य ज्ञान एवं मूलभूत ज्ञान से संबंधित 60(साठ) वैकल्पिक प्रश्न होंगे। प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक दिया जाएगा। लिखित परीक्षा की अवधि 60 मिनट होगी। न्यूनतम अर्हता, कुल अंकों का 40% अंक होगा।
9. टाई मामलों का समाधान:- लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के अंक बराबर होने की स्थिति में, ऐसे मामलों को निम्नलिखित मानदंड को एक के बाद एक जब तक टाई सुलझ नहीं जाती लागू किया जाएगा।
 - (i) जन्म तिथि के आधार पर, आयु में बड़े उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी।
 - (ii) नामों के अंग्रेजी वर्णानुक्रम के क्रम के अनुसार।
10. आवेदन करने का तरीका:-
 - क) पूर्ण विज्ञापन और आवेदन प्रपत्र संस्थान के आधिकारिक वेबसाइट www.cri.kasauli.nic.in पर उपलब्ध है। किसी भी असुविधा के लिए, अभ्यर्थी नीचे दिए गए हेलपडेस्क से संपर्क कर सकते हैं। किसी अन्य प्रपत्र में भरा गया आवेदन रद्द किया सकता है। आवेदन प्रपत्र ए-4 साइज के पेपर पर प्रिंट होना चाहिए।
 - ख) आवेदन के साथ केवल निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाने चाहिए:
 - (1) आयु और शैक्षणिक योग्यता से संबंधित सभी दस्तावेजों/ प्रमाण पत्रों की स्व-अनुप्रमाणित प्रतियां (आवेदन के साथ कोई भी मूल दस्तावेज न भेजें)।
 - (2) आवेदन पत्र के दाहिने ओर के शीर्ष कोने पर नवीनतम रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटो (4.5से.मी.X3.5से.मी.) चिपकायें। फोटो पर हस्ताक्षर अथवा अभिप्रमाणित न करें। फोटो की पृष्ठभूमि सफ़ेद होनी चाहिए तथा फोटो में चश्मा, टोपी आदि न पहना होना चाहिए।
 - (3) रुपये 22/- का डाक टिकट लगा लिफाफा जिसमें स्वयं का पता लिखा हो संलग्न करें।
 - (4) आवेदन पंजीकृत डाक/ स्पीड पोस्ट या दस्ती लिफाफे में जिस पर "डब्ल्यू.एच.ओ. के एन पी एस पी के अधीन अनुबंध आधार पर सहायक कार्मिक के पद के लिए आवेदन पत्र" लिखा होना चाहिए।
 - (5) सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन उक्त दस्तावेजों के साथ "निदेशक, केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली, जिला-सोलन, हिमाचल प्रदेश-173204" के कार्यालय में 25.09.2023 तक पहुँच जाने चाहिए।

11. महत्वपूर्ण अनुदेश:

- (i) आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी अपना पात्रता सुनिश्चित करें।
- (ii) नगर निगम या किसी भी अन्य सरकारी प्राधिकरण द्वारा जारी कक्षा 10 का प्रमाण-पत्र/ जन्म प्रमाण-पत्र में दर्ज जन्म तिथि को ही आयु के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा।
- (iii) केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली किसी भी तरह के डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- (iv) आवेदन हर प्रकार से पूर्ण होना चाहिए। अधूरे आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा।
- (v) नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (vi) विज्ञापन रोकने/ वापस लेने से संबंधित सभी मामलों में केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली का निर्णय अंतिम होगा।
- (vii) किसी भी वाद की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण अंतिम रूप से मान्य होगा।
- (viii) किसी भी पूछताछ के लिए सहायता केंद्र: फोन न. 01792-272041, 273189, ई-मेल आईडी- criadmknkasauli@gmail.com,
nplcriskasauli@gmail.com

केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली
सोलन, हि.प्र. 173204, दिनांक:

(डा. डिम्पल कसाना)
निदेशक

के.अ.सं, कसौली, में वि.स्वा.सं, के एन.पी.एस.पी. परियोजना के अधीन अनुबंध आधार पर सहायक
कार्मिक के पद हेतु आवेदन प्रपत्र ।

रोल न. (केवल कार्यालय के उपयोग हेतु)

सभी मद अनिवार्य हैं।

विज्ञापन संख्या: 1-14/2023-प्रशासन

अपनी नवीनतम
पासपोर्ट साईज की
फोटो चिपकाइए।
फोटो पर हस्ताक्षर
न करें।

1. आवेदक का नाम: -
2. पिता का नाम: -
3. जन्म तिथि: - (दिन वर्ष महीना के क्रम में) _____
4. 01.09.2023 को आयु: - _____ वर्ष _____ महीना _____ दिन
5. राष्ट्रीयता -
6. श्रेणी: -
7. लिंग: - पुरुष/ महिला/ ट्रांसजेंडर (जो लागू न हो उसे काट दें)
8. मोबाईल न.: -
9. ई-मेल आई.डी.: -
10. स्थायी घर का पता: -
11. वर्तमान पता/ पत्राचार के लिए पता:

12. शैक्षणिक योग्यताएं:

उत्तीर्ण परीक्षा	पढ़े गये विषय	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	कुल अंक	प्राप्तांक	प्रतिशत (%)/ ग्रेड
मैट्रिककुलेशन						

13. चैक लिस्ट (नीचे लिखे मद को √ करे)

- क. आवेदन पूर्ण रूप से भरा गया है।
- ख. प्रमाणपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतिलिपियां- 10वी. की अंकतालिका और उत्तीर्ण प्रमाणपत्र और आयु प्रमाण-पत्र
- ग. रुपये 22/- की डाक टिकट लगा के स्वयं का पता लिखा लिफाफा संलग्न हुआ हो ।

घोषणा

मैं एतद द्वारा विश्ववित शपथपूर्वक यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन में दी गई समस्त सूचना मेरे विश्वास और जानकारी के अनुसार सत्य, सही एवं पूर्ण हैं । मैं शपथ लेता हूँ कि चयन के किसी भी चरण अथवा चयन के पश्चात भी यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी सूचना असत्य, गलत अथवा भ्रमित करने वाली पाई जाती है तो मेरी अभ्यर्थिता/ नियुक्ति/ सेवायें बिना कोई कारण बताए निरस्त/ समाप्त हो जायेंगी ।

दिनांक:

हस्ताक्षर:-

स्थान:

नाम:



Government of India
Central Research Institute, Kasauli, Distt – Solan, H.P., 173204.
Ministry of Health & Family Welfare
Directorate General of Health Services

24 AUG 2023
75
आजादी का
अमृत महोत्सव

Last Date of Receipt of Application: -25.09.2023

Advt. No. 1-14/2023-Admn

Advertisement Notice

Date: 24.08.2023

Applications are invited from Indian citizens who fulfill the following qualification for (1) One Post of Auxiliary Staff to be filled "Purely on Contractual Basis" for the period of One year extendable based on performance of the candidate and as per WHO-NPSP recommendation.

1. **Post Name:** Auxiliary Staff (on contractual basis)
2. **Number of Post:** 01 (One)
3. **Educational Qualification:** Class 10th Pass (as on 01.09.2023)
4. **Job Scope:** - Laboratory Cleaning & Washing, Sanitation, Sample Receipt, Diary Dispatch, binding, upkeep of records and any other duties assigned by higher authorities.
5. **Age Limit (as on 01.09.2023):** Between 18 years to 27 Years (The age is reckoned as on 01.09.2023). No age relaxation is allowed for contractual appointment on this post.
6. **Contractual Remuneration:** Rs.18,000-00 (Rupees Eighteen Thousand only) with provisions of yearly increment as per sanctioning authorities.
7. **Selection Process:** - Selection will be made purely on the basis of marks scored in written examination.
8. **Scheme of Examination:** 60 (Sixty) Multiple Choice Questions comprising questions on General Knowledge and basic knowledge as per standard of 10th class. Duration of written test will be of 60 Minutes. Minimum Qualifying Marks shall be 40% of the Total Marks.
9. **Resolution of Tie Cases:** - In the event of tie in the scores of candidate in written exam, such cases will be resolved by applying the following criteria, one after another till the Tie is resolved:
 1. Date of Birth, with older candidates placed higher.
 2. Alphabetical order of Names.
10. **How to apply:**
 - a) The complete advertisement and application form are available on our official website www.crikasauli.nic.in
 - b) In case of any difficulties, candidate may contact below mentioned helpdesk. Application in any other format is liable to be rejected. Application Format should be printed upon A4 Size Paper.
 - c) **Application should be supported by the following documents only:**
 - (1) Self attested copies of all relevant documents/certificates regarding Age and Educational Qualification. (No originals should be sent with the application).
 - (2) Latest Coloured Passport Size Photograph (4.5 cm X 3.5 cm) should be affixed on the Right Hand Top Corner of the application. **The Photograph should not be signed or attested. The Photograph should be free from Spectacles, Caps / Hats and should contain White Background only.**
 - (3) Enclose Self Addressed Envelope after affixing postage stamp of Rs. 22/- only.
 - (4) The application must be sent either by Registered Post/Speed post or by Hand in a cover superscribed "Application for the post of "Auxiliary Staff on contract basis under NPSP of WHO".
 - (5) Application completed in all respects along with the stated documents must reach in the office of "The Director, Central Research Institute, Kasauli, Distt – Solan, HP, and 173204." latest by **25.09.2023**.

11. Important Instructions:

1. Candidates must ensure about their eligibility before applying.
2. Date of Birth as recorded in Class 10th Certificate / Birth Certificate issued by Municipal Corporation or any Govt. Authorities will only be accepted as a proof of age.
3. Central Research Institute, Kasauli will not be responsible for any Postal delay at any stage.
4. Application should be completed in all aspects. Incomplete application will be rejected.
5. Application received after due date will not be entertained.
6. The decision of Central Research Institute, Kasauli in all matters relating to withhold / withdraw the advertisement will be final.
7. **Helpdesk for any query:**

Phone No. 01792-272041, 273189 Email id: criadmnkasauli@gmail.com , nplcrikasauli@gmail.com

Central Research Institute, Kasauli
Solan, HP, 173204. Dated,


(Dr. Dimple Kasana)
Director

